

Gentile Signora/Signore,

in riferimento alla Sua richiesta e-mail La informo che il candidato può richiedere copia dell'esame CILS compilando il modulo di richiesta di accesso ai documenti (allegato alla presente) e rinviandolo per e-mail (scannerizzato) al mio indirizzo (fusi@unistrasi.it) **unitamente alla copia di un valido documento di identità e alla ricevuta del bonifico bancario di Euro 5,20 per Diritti fissi di accesso** da effettuarsi utilizzando i dati bancari di seguito indicati e specificando nella causale: **“Accesso a documenti amministrativi relativi agli ESAMI CILS”**

Il versamento va effettuato tramite bonifico bancario sul **c/c n. 6388.92 CILS UNISTRASI presso l'Agenzia 13 del Monte dei Paschi di Siena – Piazza G. Amendola, 4** - Siena, intestato a questa Università.

COORDINATE BANCARIE:

IBAN IT 60 T 01030 14217 000000638892

BIC: PASCITM1J25

Si anticipa che il procedimento di accesso ai documenti, per il quale di norma sono disposti 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, può essere differito di ulteriori 30 giorni (art. 9 comma 2 del D.P.R. 184 - 2006) in caso di elevato numero di richieste pervenute nello stesso lasso di tempo e in concomitanza con impegni d'ufficio inderogabili.

Per prendere visione del Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi si rimanda alla sezione IV: “Le Procedure amministrative” - Paragrafo 4.6: “Procedure per i reclami” (pagine n. 52 e n. 53) delle *Linee Guida CILS* presenti alla pagina CILS del sito dell'Università per Stranieri di Siena:

[http://cils.unistrasi.it/public/articoli/12/Files/linee_guida_cils_pdf\(2\).pdf](http://cils.unistrasi.it/public/articoli/12/Files/linee_guida_cils_pdf(2).pdf)

Cordialmente

Il Responsabile
Coordinamento Amministrativo Centri di Ricerca e Servizi
(*Laura Grassi*)