Università degli Studi di Padova

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

amministrazione.cla@unipd.it

centro.cla@pec.unipd.it

**PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULUM E COLLOQUIO N.** **2025CLA2**

**RICOGNIZIONE INTERNA PER CURRICULUM**

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a…………….………………………………………………………..………………………

nato/a a …………………………………………………………………. prov. ……. il……………..………

residente a……………………………………….…………………………prov. …… C.A.P……………….

in via………………………………..……………………………………….. n……,

afferente alla Struttura ………………………………………………………………………………………

Tel: …………………………. e-mail: ….…………………………………….

(codice dipendente: ………….. data di prima assunzione presso l’Università: ………………………) attualmente nella categoria e area ……. …………………………………………………………………..

chiede di essere ammesso/a alla ricognizione interna per curriculum volta ad accertare l’esistenza all’interno dell’Ateneo di soggetti esperti cui affidare l’attività formativa in lingua inglese, come previsto dalla Procedura comparativa n*. 2025CLA2* finalizzata alla costituzione di un Elenco di Formatori linguistici di lingua inglese della durata di 36 mesi.

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. - di essere madrelingua inglese (barrare un’alternativa):

 per situazione personale e familiare

 per elementi relativi al vissuto linguistico

 oppure se non madrelingua, di possedere un livello di conoscenza non inferiore a C1, comprovato da un certificato rilasciato da un ente certificatore ufficiale;

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio………………………………............................. conseguito il ……………………………………………………………………………………………….

presso ………………………………………………………………… con votazione …………………

1. ulteriore formazione universitaria post lauream in didattica dell’inglese e/o comprovata e qualificata esperienza nella formazione in lingua inglese;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.

che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi della normativa vigente, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

Telefono n…………………………………………………

Indirizzo e-mail …………………………………………..

Allega:

* Curriculum vitae datato e firmato;
* Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data …………………………………

 firma………………………………..…………….

**Da compilare obbligatoriamente a cura del Responsabile della Struttura di afferenza**

**SPAZIO PER L’AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

Il sottoscritto ……………………………………………………… responsabile della struttura di afferenza del/la dott./dott.ssa/sig.…………………………………………….. autorizza l’assegnazione del dipendente per …….. mesi presso il centro linguistico di ateneo, senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso.

 Firma

 ……………………………………………..