

via Venezia 16
35131 Padova
direzione.cla@unipd.it
centro.cla@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

**OGGETTO AVVISO AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA TRA IL PERSONALE
DIPENDENTE DELL'ATENEO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI FORMATORI
LINGUISTICI PER LA LINGUA INGLESE, VALIDO PER 36 MESI A PARTIRE DALLA
PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI**

IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

PREMESSO che con il progetto triennale (2025-2027), *CLAforPTA – Il Centro Linguistico per il personale dell'Università*, approvato con delibera n. 17 del Consiglio di Gestione del 18 settembre 2024, ha come obiettivo il miglioramento delle competenze linguistiche di una parte del personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università di Padova, specificatamente per la lingua inglese, in linea con il Piano strategico di Ateneo 2023-27;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

RICHIAMATO il *Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo* emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 3, comma 3 e 4 del vigente *Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo*, della necessità di provvedere ad una ricognizione interna all'Ateneo per individuare del personale disponibile a svolgere le attività all'interno del proprio orario di lavoro e, qualora questa dia esito negativo, di procedere all'individuazione di soggetti esperti esterni, con procedura comparativa di curriculum e colloquio da inserire nell'Elenco dei formatori linguistici;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Gestione n. 27 del 5 dicembre 2024 con la quale si autorizza la ricognizione interna tra il personale, volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di soggetti esperti cui affidare l'attività prevista dai percorsi formativi per la lingua inglese destinati al personale dell'Università di Padova nelle specificità previste dal progetto *CLAforPTA – Il Centro Linguistico per il personale dell'Università* e, in caso di esito negativo della suddetta ricognizione, di autorizzare la pubblicazione dell'Avviso di procedura comparativa di curriculum e colloquio per costituire un Elenco di Formatori Linguistici della durata di 36 mesi;

INDICE

una ricognizione interna tra il personale dipendente dell'Ateneo per l'istituzione di un Elenco di formatori linguistici per la lingua inglese, valido per un periodo di 36 mesi a partire dalla pubblicazione dell'elenco degli idonei.

Nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, il personale a tempo indeterminato interessato a svolgere le summenzionate attività, in orario di servizio e senza compensi aggiuntivi, può manifestare la sua disponibilità compilando la domanda secondo il modello predisposto disponibile sul sito del Centro Linguistico di Ateneo nella sezione *Affidamenti e Consulenze*: <https://cla.unipd.it/centro/attivita-amministrativa/>.

L'impegno per il personale è quantificato mediamente in non più di 2 ore settimanali durante l'erogazione dei percorsi formativi, per un massimo di 180 ore annue. Il progetto prevede che i percorsi formativi (nel tempo massimo di sei mesi) abbiano una durata di 30 ore e che si svolgano in presenza, presso le aule e i laboratori del Centro Linguistico, in via Venezia n. 16, Padova.

L'Elenco dei formatori linguistici idonei ha una validità di 36 mesi a partire dalla data di pubblicazione degli idonei.

La domanda, corredata da *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo (scaricabile alla pagina <http://europass.cedefop.europa.eu/>), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, tramite posta elettronica all'indirizzo **amministrazione.cla@unipd.it** oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **centro.cla@pec.unipd.it** tassativamente entro e non oltre il **14 aprile 2025 alle ore 14:00**. La documentazione inviata dovrà essere solo ed esclusivamente in formato .pdf con indicazione nell'oggetto del messaggio: "*Domanda di partecipazione alla ricognizione interna Avviso per Elenco Formatori Linguistici di lingua inglese CLAforPTA - N. 2025CLA2*".

Le domande pervenute saranno valutate dalla Presidente del Centro Linguistico di Ateneo, prof.ssa Mara Thiene, tramite valutazione dei *curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

PROFILO RICHIESTO – CONOSCENZE E COMPETENZE

Può presentare domanda il personale in possesso dei seguenti requisiti:

- essere di madrelingua inglese, con ciò intendendosi i cittadini italiani o stranieri che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza in lingua inglese. Tale capacità può essere acquisita indipendentemente dall'eventuale istruzione.

Se non madrelingua, i candidati devono possedere un livello di conoscenza non inferiore a C1 comprovato da un certificato rilasciato da un ente certificatore ufficiale di cui all'elenco indicato nel seguente link [tabella certificazioni](#) ;

- laurea triennale o diploma di laurea ante DM. n. 509/1999 conseguiti in Italia ovvero titolo universitario italiano o straniero equivalente (un percorso di studio unico per il conseguimento del titolo di secondo livello, per esempio il Diploma di laurea ante DM 509/1999 conseguito in Italia, viene considerato sia quale titolo di accesso sia quale titolo valutabile come ulteriore formazione post lauream), oppure Diploma universitario delle Scuole dirette a fini speciali ex D.P.R. n. 162/1982 (equiparato ai sensi del D.I. 11/11/2011), oppure Diploma universitario ex L. n. 341/1990 (equiparato ai sensi del D.I. 11/11/2011) conseguiti in Italia, o titolo equivalente o superiore, ovvero titolo universitario straniero equivalente.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, si dovrà allegare alla domanda copia del titolo straniero estero. In questo caso l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

Se si è in possesso dell'equipollenza ad un titolo di studio italiano dello stesso livello, si dovranno allegare alla domanda l'equipollenza rilasciata dall'istituto universitario italiano e il titolo straniero posseduto.- ulteriore formazione universitaria *post lauream* in didattica dell'inglese e/o comprovata e qualificata esperienza nella formazione in lingua inglese. Nel caso di corsi di formazione o seminari che non rilascino titoli di studio, saranno valutati solamente quelli in cui sarà specificata la durata in ore;

- ulteriore formazione *post lauream* in didattica dell'inglese e/o comprovata e qualificata esperienza nella formazione in lingua inglese. Nel caso di corsi di formazione o seminari che non rilascino titoli di studio, saranno valutati solamente quelli in cui sarà specificata la durata in ore;

- godimento dei diritti civili e politici;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il personale dovrà essere in possesso dei suddetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

ESITO DELLA VALUTAZIONE

La procedura consiste in un esame comparativo, del *curriculum* e di quanto dichiarato nella domanda, diretto ad accertare il possesso dei requisiti e le competenze richieste.

Nello specifico, saranno valutati:

- comprovata e qualificata esperienza nella formazione in lingua inglese;
- titoli di studio, ulteriori rispetto al titolo di accesso, attinenti alla formazione in lingua inglese; comprese attestazioni o certificazioni di idoneità all'insegnamento o alla valutazione della lingua inglese, rilasciate da Enti competenti e accreditati a livello nazionale o internazionale (ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo diploma e/o certificazioni TESOL e TEFL accreditate, CELTA, SISS, PGCE – Post Graduate Certificate of Education ecc.).

L'esito della valutazione, in presenza di domande di partecipazione, sarà pubblicato sul sito web del Centro Linguistico di Ateneo e all'Albo Ufficiale dell'Università all'indirizzo: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer>.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), e successive modifiche e integrazioni, la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Zanato - Direttrice Tecnica del Centro Linguistico di Ateneo, via Venezia 16, Padova.

Per informazioni: Centro Linguistico di Ateneo – Segreteria Amministrativa:

- 049.827.6068 – 6168 – 6173

- amministrazione.cla@unipd.it

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Centro Linguistico di Ateneo <https://cla.unipd.it/> dal giorno 7 aprile 2025 ore 14:00.

Se nessuno di coloro che hanno presentato la domanda manifestando la propria disponibilità sarà giudicato idoneo ovvero in assenza di domande di partecipazione da parte del personale interno, sarà avviata una procedura comparativa rivolta a soggetti esterni, previa verifica della necessaria disponibilità finanziaria.

Padova, data della sottoscrizione

La Presidente del Centro Linguistico di Ateneo
Prof.ssa Mara Thiene